

مدرسة درم الدوحة للبنات



سياسة الإخلاء في حالة الحريق

الإصدار 5.0 | سبتمبر 2024

تاريخ التنفيذ الأول | أغسطس 2019

فترة المراجعة | سنوية

تاريخ المراجعة الأخيرة | سبتمبر 2024

تمت المراجعة بواسطة | مدير المدرسة

القيم

قيمي ترسم هويتي

القيم المميزة والقيم القطرية هي في قلب فتاة درم

سياسة الإخلاء في حالة الحريق

1. المقدمة

هذا التوجيه خاص بالتعامل مع إخلاء مبنى المدرسة في حالة نشوب حريق.

تم إعداد مذكرة التوجيه هذه للامتثال للمتطلبات القانونية الواردة في لوائح الاحتياطات من الحرائق [مكان العمل] لعام 1997 [كما تم تعديلها] ولوائح إدارة الصحة والسلامة في العمل لعام 1999.

يجب على الموظفين والمقاولين المعيّنين من قبل المدرسة التعرف على محتويات هذه المذكرات التوجيهية والتأكد من امتثالهم لأي واجبات و/أو إجراءات واردة في الوثيقة. يمكن الحصول على مزيد من التوضيح أو التوجيه بشأن أي واجبات أو إجراءات واردة في مذكرة التوجيه هذه من خلال رئيس العقارات. سيتم التخطيط لتدريبات إطفاء الحرائق المنتظمة وتحديد موعدها على الأقل كل فصل دراسي لضمان الممارسة والتأمل. ستسمح الملاحظات الناتجة عن ذلك بتعديل الإجراءات والخدمات اللوجستية لضمان أفضل الممارسات والسلامة القصوى.

في حالة الإخلاء، تكون السلامة والرفاهية هي الأولوية لجميع أعضاء مجتمع المدرسة. لضمان الحفاظ على حياة الفتيات، في حالة الإخلاء، سيتم توفير أغطية رأس وأغطية إضافية.

من المهم أيضًا ملاحظة أنه عند الإخلاء خلال الأشهر الحارة (مايو إلى منتصف أكتوبر)، سيتم إعادة الطلاب والموظفين على الفور إلى المبنى بمجرد اعتباره آمنًا. يمكن استخدام غرفة الأمن والمقهى للطلاب والموظفين المعرضين للخطر. سيتم استخدام المنطقة الصغيرة المظللة إذا لزم الأمر لدعم الطلاب من الحرارة.

إذا لم يتمكن الطلاب من العودة إلى المبنى، فسيتم الحد من التعرض لأشعة الشمس ويمكن استخدام كل من منتجع المسيلة والمدرسة الإنجليزية الحديثة كمركزين للإخلاء. سيتم توجيه قرار الانتقال إلى هذه المناطق المحددة من قبل مدير المدرسة أو رئيس العقارات.

2. الإجراءات الواجب اتخاذها في حالة نشوب حريق أو الاشتباه في نشوب حريق

قم فوراً بإطلاق الإنذار بتفعيل أقرب نقطة اتصال متاحة لإنذار الحريق.

إذا اكتشفت حريقاً لا يمكن إخماده فوراً ودون تعريض سلامتك الشخصية للخطر، فيجب عليك:

إذا كان ذلك ممكناً، (وإذا كان ذلك ممكناً) عزل وإيقاف تشغيل أي معدات عمل أو معدات كهربائية وما إلى ذلك قيد الاستخدام كجزء من نشاط الفصل الدراسي أو الدرس.

الأولوية الرئيسية هي إخراج الجميع من الغرفة أو المنطقة التي يوجد بها الحريق والتوجه إلى نقطة التجمع المحددة. إذا لم تكن تشرف على الطلاب وكان ذلك ممكناً، فأغلق أي نوافذ قد تكون مفتوحة. أخيراً، أغلق باب الغرفة [أو المنطقة]، لمنع تطور الحريق والدخان ومنتجات الاحتراق الأخرى من الانتشار إلى المناطق المأهولة داخل المدرسة.

3. كيفية إطلاق الإنذار

قم بتفعيل أقرب نقطة اتصال لإنذار الحريق من نوع الزجاج المكسور. يمكن تفعيل نقطة الاتصال بالضغط بقوة على منتصف اللوحة المدمجة داخل وحدة نقطة الاتصال. تم تصميم اللوحة لتنزل بأمان عند تطبيق ضغط ثابت. يمكن تفعيل نظام الإنذار الرئيسي يدوياً من مركز قيادة مكافحة الحرائق - الغرفة 40.

4. الإجراءات الواجب اتخاذها عند سماع إنذار الحريق

عند سماع إنذار الحريق، يجب على الموظفين البدء فوراً في إخلاء فصولهم الدراسية أو غرفهم أو مناطقهم، وإذا لزم الأمر تنبيه أعضاء هيئة التدريس في أي فصل دراسي أو غرفة أو منطقة مجاورة. اترك المبنى عبر أقرب طريق هروب متاح وتجمع عند نقطة التجمع المخصصة للحريق في المدرسة. ومع ذلك، كن مستعداً لتوجيهك إلى نقطة تجمع ثانية في حالة تدهور الظروف في نقطة التجمع الأولى أو عدم ملاءمتها.

لا تتوقف لجمع متعلقاتك الشخصية أو العودة إلى المبنى حتى يتم إعلامك بأنه من الآمن القيام بذلك. يجب أن يكون هناك صمت مطلق طوال مدة الإخلاء وحتى يتم إعطاء الإذن من قبل منسق إخلاء الحريق.

يجب على ضباط الإطفاء المعينين من قبل المدرسة التأكد من فحص جميع الفصول الدراسية والمراحيض وغرف العمل والمكاتب وما إلى ذلك، للتأكد من إخلائها بأمان.

بمجرد الانتهاء من ذلك، يجب على رجال الإطفاء مغادرة المبنى على الفور من خلال أقرب طريق هروب متاح والإبلاغ إلى منسق إخلاء الحرائق المناوب بأن المبنى قد تم إخلاؤه، ثم التأكد من عدم دخول أي فرد إلى المبنى لاحقًا على مسافة آمنة حتى يتم تفويضه بذلك. يجب على رجال الإطفاء أيضًا الإبلاغ إلى منسق إخلاء الحرائق إذا تدهورت الظروف في تلك المنطقة بشكل أكبر. يجب ألا يعرض رجال الإطفاء أنفسهم أو الآخرين للخطر من أجل إكمال التفتيش، والإبلاغ عندما لا يتم فحص المناطق بسبب المخاطر التي تنطوي عليها، يمكن بعد ذلك تمرير هذه المعلومات إلى خدمات الطوارئ عند الوصول.

عند سماع نظام إنذار الحريق، يجب فحص لوحة أمان الحرائق لتحديد موقع ومسار الحريق.

5. إخلاء مبنى المدرسة - الترتيبات الخاصة بالأشخاص ذوي الإعاقة

سيقوم مقدمو الرعاية الفردية و/أو رجال الإطفاء المعينون من قبل المدرسة بالمساعدة في إخلاء أعضاء هيئة التدريس أو الطلاب أو الزوار الذين يعانون من إعاقة بصرية أو سمعية أو تعليمية أو حركية. سيتم إطلاع الأفراد الذين لديهم خطة إخلاء طارئة شخصية (PEEP) بالفعل على الترتيبات الشخصية الخاصة بهم ويجب عليهم اتباع الخطة المقدمة لهم. عند تنشيط الإنذار، سيتم قفل المصاعد تلقائيًا.

6. التأكد من خروج الجميع من المبنى - واجبات ضباط مكافحة الحرائق في المدارس

كما ذكرنا سابقًا، سيقوم ضباط مكافحة الحرائق المعينون في المدارس بإجراء فحص للأرضية أو المنطقة الخاصة بهم في مبنى المدرسة، بما في ذلك غرف الموظفين والغرف الملحقة والمراحيض وما إلى ذلك.

سيساعد ضباط مكافحة الحرائق المعينون في المدارس أيضًا (حيثما ينطبق ذلك) في إخلاء الموظفين والطلاب والزوار

سيقوم ضباط مكافحة الحرائق المعينون في المدارس بإخطار منسق إخلاء الحرائق المناوب بمجرد إخلاء المبنى عبر أجهزة راديو ثنائية الاتجاه مخصصة أو في حالة حدوث عطل عبر الهاتف المحمول.

يجب على ضباط مكافحة الحرائق التوجه إلى مواقع المسافة الآمنة المخصصة لهم للتأكد من عدم دخول الأفراد إلى أي مباني قبل الحصول على تصريح من منسق إخلاء الحرائق المناوب.

يجب على ضباط مكافحة الحرائق الإبلاغ عن أي تحديد للظروف حتى يمكن تمرير المعلومات إلى خدمات الطوارئ عند وصولهم.

يمكن استخدام الإنترنت والهواتف والمياه ومرافق الحمامات الطارئة في مكاتب الأمن في كل من الجزء الأمامي والخلفي من المدرسة.

نقطة الإطفاء لخدمات الطوارئ تكون عن طريق الدخول من خلال البوابات الأمامية والمجاورة لغرفة الطعام وجناح درم. يجب أن يتم إخلاء هذا الوصول لخدمات الطوارئ.

7. موقع نقطة التجمع

المرحلة 1 نقطة التجمع أ تقع في ساحة المدرسة (ثانوية)

المرحلة 2 نقطة التجمع ب تقع في ساحة المدرسة (ابتدائية)

المرحلة 3 نقطة التجمع ج تقع في ساحة انتظار السيارات الخلفية. (مرحلة التعليم المبكر والممرضات)

8. الإخلاء إلى نقطة التجمع المخصصة للحرائق في المدرسة بما في ذلك واجبات منسقي إخلاء الحرائق -
إخلاء المرحلة 1

على الرغم من أنه بسبب المناخ والظروف يمكن تنشيط أجهزة الإنذار بشكل خاطئ، فإن القاعدة هي أنه إذا تم تشغيل الإنذار، يتم إخلاء المدرسة ووضع جميع الإجراءات كما لو كان هذا تمريناً مناسباً.

يجب على المعلمين والطلاب التجمع في المرحلة 1 المحددة، نقطة التجمع الخاصة بالحرائق داخل ساحة المدرسة. سيتم إخطار منسق الإخلاء من الحرائق من قبل رؤساء السنة الذين سينسقون النداء لتحديد ما إذا كان جميع المعلمين والطلاب موجودين.

يجب على موظفي الدعم والموظفين غير المعلمين والمقاولين والزوار التجمع في المرحلة 1 المحددة، نقطة التجمع في ساحة المدرسة. سينسق منسق الإخلاء من الحرائق النداء للمقاولين والزوار.

لتسهيل ما سبق، سيحضر مساعد مدير المدرسة وموظف الاستقبال المناوب إلى نقطة التجمع سجلات المدرسة وسجلات حضور الموظفين ودفتر الزوار والمقاولين ومفتاح بوابة السياج.

سينتظر الموظفون والطلاب والمقاولون والزوار بعد ذلك وصول فرقة الإطفاء.

سيؤكد مدير العمليات (أو الشخص المعين من قبلها) من استقبال رجال الإطفاء عند وصولهم. ثم يقوم ضابط العمليات بإبلاغ ضابط الإطفاء المسؤول عن أي أشخاص غير مسجلين و/أو أي مخاطر خاصة متعلقة بالحريق، على سبيل المثال أسطوانات الأسيثيلين أو الغاز البترولي المسال، أو أسطوانات الغاز المضغوط الأخرى، أو البنزين، أو المذيبات أو المواد الكيميائية المتضمنة، أو الآلات الخطرة غير المتوقفة عن العمل وما إلى ذلك. المخاطر المحتملة - مختبرات العلوم (الممر الأبيض) وغرفة الطهي (جناح درم) وغرفة التصميم الأساسي (الممر الأزرق). توجد أسطوانات الغاز في الخارج مقابل المجلس. غرفة الخادم (الممر الأبيض Rom18) (انظر المرفق)

لا يجوز السماح للموظفين والطلاب والزوار بإعادة دخول مباني المدرسة، حتى يتم إخبارهم بأنه من الآمن القيام بذلك من قبل ضابط الإطفاء المسؤول أو منسق إخلاء الحرائق المناوب.

في حالة الحاجة إلى الإسعافات الأولية؛ يجب على الأفراد أن يعلنوا عن أنفسهم، وإذا أمكن، بعد التسجيل، يتم مرافقتهم إلى أحد أعضاء الموظفين المؤهلين الذين سيساعدون.

الإخلاء في المرحلة الثانية

في حالة انتشار الحريق بسرعة وتدهور الظروف في نقطة التجمع أ بسبب الحريق أو الحرارة أو الدخان، بناءً على نصيحة ضابط الإطفاء المسؤول، يجوز لمنسق الإخلاء في حالة الحريق المناوب أن يأمر المتجمعين بمغادرة ساحة المدرسة ومنطقة الميدان.

إذا تم إعطاء التعليمات بإخلاء نقاط التجمع في أراضي المدرسة، فسيتم توجيه الفصول من البوابات الأمامية والجانبية إلى التجمع في الأرض القاحلة المجاورة للمدرسة على الجانب الأيسر.

يجب على الموظفين والطلاب والمقاولين والزوار البقاء في نقطة التجمع للمرحلة الثانية في مناطق التجمع الخاصة بهم حتى يتم إخبارهم بأنه من الآمن العودة إلى موقع المدرسة من قبل ضابط الإطفاء المسؤول.

في حالة الحاجة إلى الإسعافات الأولية؛ يجب على الأفراد أن يعلنوا عن أنفسهم وإذا أمكن، بعد التسجيل سيتم مرافقتهم إلى منطقة التجمع الثانوية حيث سيساعدهم عضو مؤهل من الموظفين.

في حالة حدوث أزمة كبرى، سيتم تشغيل منتجع المسيلة والمدرسة الإنجليزية الحديثة كملاجئ للإخلاء.

سيقوم رؤساء السنة بالتنسيق تلقائيًا مع إدارة رئيس الإطفاء وجمع السجلات وأرقام الفصول. سيتم توزيعها على الفصول / مدرسي الفصول

فتيات المرحلة الابتدائية - ستصطف فتيات المرحلة الابتدائية تلقائيًا في فصولهن. إذا كانت الفصول مغطاة بمعلمين متخصصين، فسيذهب معلمو الفصول مباشرة إلى خطوط فصولهم لتسجيل الطلاب.

فتيات المرحلة الثانوية - نظرًا لأن بعض الفصول مختلطة أو في خيارات KS4 و 5، فستقوم فتيات المرحلة الثانوية بالإخلاء مع معلم الفصل معهن، ثم سيلتحقن بفصولهن. سيتوجه المعلمون الثانويون مباشرة لتسجيل استماراتهم.

عندما يتم فحص الصفوف وتصحيحها، يرفع مدرس الصف تلقائيًا قوائم صفوفهم التي تظهر اسم صفهم. ويتم التحقق من ذلك بدوره من قبل رؤساء السنة. سيتم وضع علامة تلقائيًا على أي صف لا يرفعون أيديهم من قبل رئيس المرحلة الابتدائية ورئيس المرحلة الثانوية ورئيس مرحلة EYFS. سيتم التحقق من الأطفال المفقودين المحددين مقابل قائمة الممرضات والطلاب الذين يغادرون المدرسة مبكرًا. يجب الإبلاغ عن أي طفل غير محسوب إلى المدير، ويبقى مدرسو الصفوف ورؤساء السنة وHOP وHOS تلقائيًا مع الأطفال.

سيحتاج الموظفون الأكاديميون الإضافيون بما في ذلك المساعدون إلى التجمع في نقطة الموظفين في الملعب

- سيتم فحصهم من قبل رئيس الإطفاء والإبلاغ عنهم.

سيتم إخلاء الموظفين غير الأكاديميين وموظفي إدارة المرافق إلى الملعب الأمامي وسيتم فحصهم من قبل رئيس الإطفاء

إذا لزم الأمر إخلاء الأراضي بالكامل، فسيتم إعادة الفحص بمجرد إعادة التجمع على الأرض القاحلة.

سيتم الاحتفاظ بالأطفال المعرضين للخطر في مقهى درم مع الممرضات في حالة إخلاء المبنى.

لن يشير مدير المدرسة إلى العودة إلى المبنى إلا بعد أن يعطي مدير العمليات الإذن بالعودة.

9. الترتيبات الخاصة بمرشحي الامتحان

عند سماع الإنذار، يجب على المراقبين منع المرشحين من الكتابة، وتدوين وقت توقف الامتحان وجمع سجل الحضور. سيتم نصح المرشحين بترك جميع الأوراق والمذكرات والمتعلقات في الغرفة ومغادرة الغرفة بهدوء وصمت؛ يجب ألا يتحدث المرشحون مع بعضهم البعض.

سيقوم المراقبون بمرافقة المرشحين إلى نقطة التجمع اللازمة مع الحفاظ على مسافة بين الطلاب قدر الإمكان (مثاليًا 1.25 متر). بمجرد الوصول إلى نقطة التجمع، سيتم تسجيل الطلاب في المنطقة المخصصة خصيصًا لمرشحي الامتحانات.

سيتم السماح للمرشحين العائدين إلى غرفة الامتحان بالوقت المخصص للامتحان بالكامل.

سيغادر المرشحون غرفة الامتحان عبر الباب الجانبي وسيخرجون إلى موقف السيارات بجانب المدرسة. سيتم فصل هؤلاء الطلاب بعد ذلك عن بقية الطلاب.

10. الترتيبات الخاصة بالأطفال في منطقة المسبح.

عند سماع الإنذار، يجب على جميع الفتيات إخلاء منطقة المسبح مباشرة والتوجه إلى نقاط الإخلاء. يجب على الفتيات ارتداء أردية ذات غطاء للرأس.

بمجرد اعتبار الأمر آمنًا، ستعود الفتيات مباشرة إلى غرف تغيير الملابس.

11. الترتيبات الخاصة بموقف السيارات الخلفي.

سيقوم فريق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالإخلاء إلى ساحة انتظار السيارات الخلفية وسيقود شيلجي هاريس تنسيق البوابة الخلفية.

سيتم إخلاء طلاب 1 EYFS و 2 EYFS (الطرف العلوي) تلقائيًا إلى ساحة انتظار السيارات العلوية. وسيساعدهم الأمن للتأكد من سلامتهم. سيتم الاتصال عبر الهواتف المحمولة الأمنية أو الهواتف المحمولة المدرسية. عندما يكون طلاب EYFS آمنين، سيبلغون شيلجي هاريس مباشرةً بالموافقة. هذا مع أي أطفال إضافيين يتم إجلاؤهم إلى هذه المنطقة، يجب أن يكون قائد الإطفاء (جين) سيبلغ مدرسي الفصل ويعدل الأرقام. قد يشمل ذلك الأطفال من غرفة الممرضات وغرفة العزل والأطفال في المنطقة الخلفية من المدرسة.

سيتم إخلاء عيادة الممرضات وسيتم دعمهم مباشرة من غرفة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المجاورة للعيادة. سيتم مقاومة دعم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والممرضات عبر ساحة انتظار السيارات الخلفية. في حالة عدم القدرة على نقل المريض، يجب إبلاغ رئيس العقارات أو المدير على الفور.

12. إطفاء الحريق (إذا كان ذلك آمنًا)

في حالة نشوب حريق صغير - مثل حريق في سلة المهملات، وما إلى ذلك، قد يكون من الممكن إطفاء الحريق باستخدام معدات مكافحة الحرائق المحمولة بالمدرسة. ومع ذلك، يجب ألا تعرض نفسك أو الآخرين للخطر الشخصي ويجب أن يتم تدريبك على الاستخدام الصحيح لهذه المعدات.

قبل محاولة إطفاء الحريق، يجب عليك التأكد من تنشيط إنذار الحريق وبدء أو اكتمال إخلاء الغرفة أو المنطقة. إذا كنت تشرف على الطلاب أو المقاولين أو الزوار في تلك اللحظة، فإن أولويتك هي مرافقة الأفراد على الفور إلى نقطة التجمع المناسبة ويجب ألا تحاول مكافحة الحريق.

في حالة رؤية دخان ينبعث حول حواف الباب المغلق، أو إذا شعرت أن الباب أو المقبض دافئ أو ساخن عند لمسه - لا تفتح الباب - فقد تتعرض لخطر فوري وجاد إذا أدى فتح الباب إلى تدفق الأكسجين إلى النار. (على سبيل المثال، قد "تشتعل" النار). في حالة حدوث هذه الظروف، يجب ألا تحاول إخماد الحريق. قم بتشغيل أقرب نقطة اتصال متاحة للإنذار من الحرائق وابدأ في إخلاء الفصل الدراسي أو الغرفة أو المنطقة.

13. إخطار خدمات الطوارئ

في حالة استدعاء خدمات الطوارئ، سيتم ذلك من خلال مساعد المدير بناءً على توجيه من المدير أو رئيس خدمات الطوارئ في العقارات 999.

في حالة الاتصال بخدمة الطوارئ، سيحتاج جميع أفراد مجتمع المدرسة إلى الإخلاء إلى الأرض القاحلة خارج أراضي المدرسة.

14. الإجراءات المتبعة في حالة فشل نظام إنذار الحريق

في حالة فشل أنظمة إنذار الحريق، ستقوم المدرسة بتعيين ضباط إطفاء لتمشيط المباني بحثاً عن علامات الحريق. ثم سيتم إعادة تنشيط نظام الكشف عن الحريق وإعادة ضبطه. ثم سينسق رئيس العقارات مع شركة إدارة المباني للتحقق من الأنظمة. ثم سيتم فحص ذلك بمجرد أن يصبح المبنى خالياً.

في حالة اكتشاف حريق، يجب على ضباط الإطفاء إخطار موظف الاستقبال أو المساعد الشخصي لمدير المدرسة للاتصال بفرقة الإطفاء وإخطار جميع الموظفين عبر إنذار الحريق اليدوي.

ثم سيتأكد ضباط الإطفاء من إخلاء المبنى وفقاً لإجراءات الإخلاء العادية.

تجدر الإشارة إلى أنه بسبب المناخ والغبار، يمكن تنشيط الإنذارات بشكل خاطئ. يتم تنظيفها وفحصها.

15. إخلاء المبنى لأسباب أخرى غير الحريق.

للإخلاء المفاجئ لمبنى المدرسة، سيتم استخدام نفس الإجراءات المذكور أعلاه.

رؤساء الإطفاء لعام 2024

القائد العام

جو هايوارد

المنسقون الرئيسيون

رئيس العقارات

شارني ستوكر جونز

دينيس والاس

شيلجي هاريس (مراقبة موقف السيارات الخلفي)

السجلات

الطلاب - مريم بوديش (بدعم من موظفة استقبال ثانية)

الموظفون الأكاديميون - سومايا مهنا

الموظفون الأكاديميون الداعمون - جيما تايلور

الموظفون الداعمون - أروى صغير

مسؤولو الإطفاء

بيانكا هيوز

مراقبو القاعة

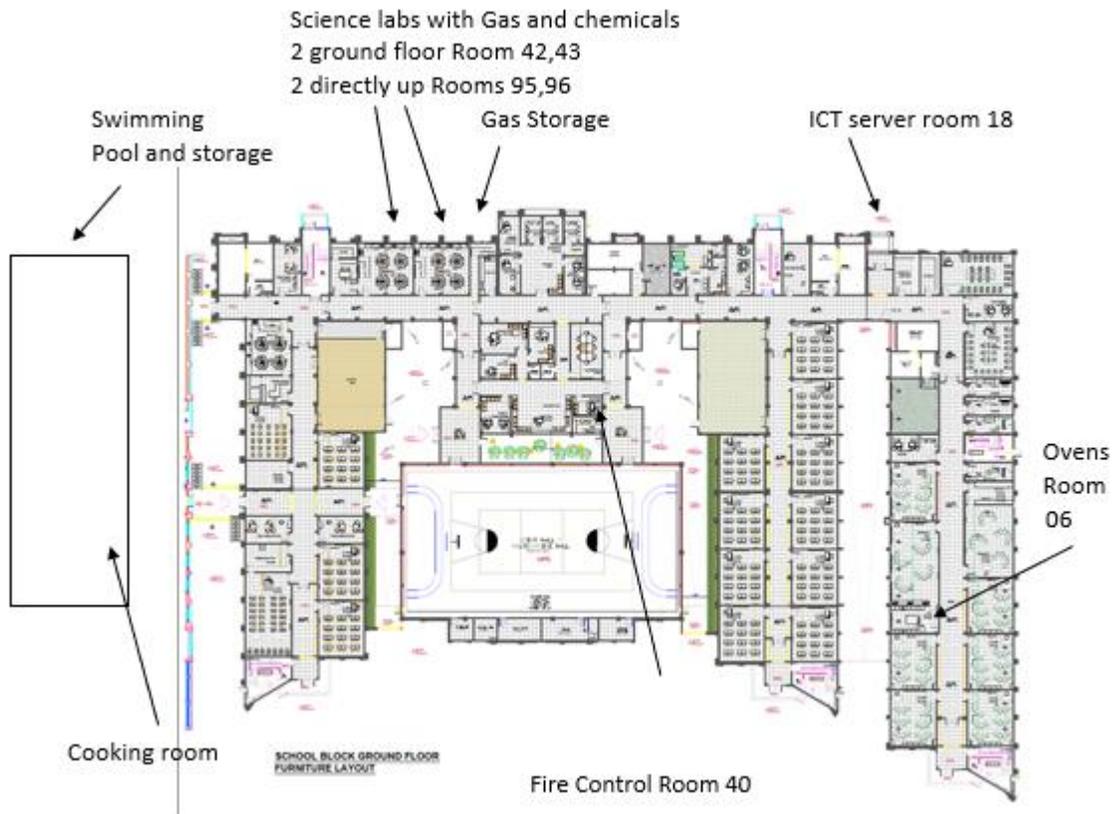
موظفو الأمن

الغرف الخطرة المحتملة.

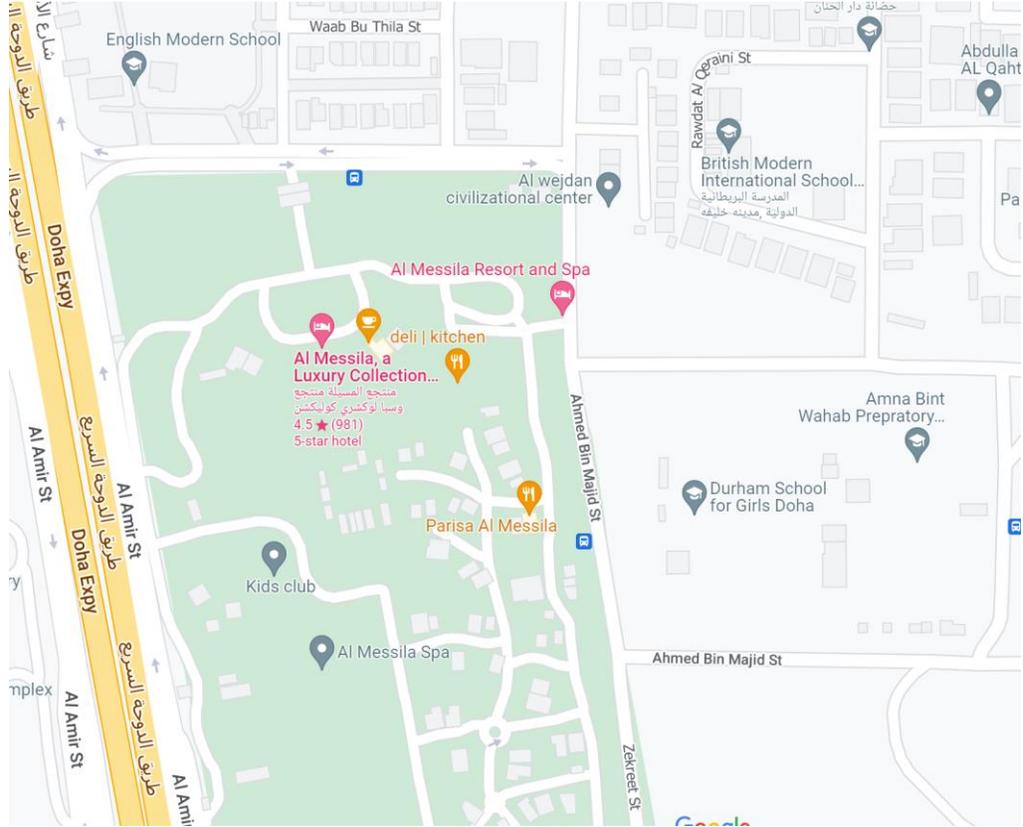
مختبرات العلوم مع الغاز والمواد الكيميائية

2 الطابق الأرضي غرفة 42،43

2 مباشرة في الطابق العلوي غرف 95،96



الخريطة وجهات الاتصال



العنوان الكامل للمدرسة

المبنى رقم 81، شارع 970،

المنطقة 36، المسيلة،

الدوحة، قطر

أرقام هواتف التواصل

سامانثا واي جنكينز - مديرة العمليات - 30076005

مدرسة درم الدوحة للبنات

تدريبات الحرائق/إجراءات الإخلاء

في حالة الحاجة إلى إخلاء المبنى، يرجى ملاحظة الإرشادات التالية.

تذكر أن الطريقة التي نتدرب بها والمسار الذي يكون عادةً الأكثر فعالية، قد لا يكون الأكثر أمانًا اعتمادًا على مكان الحريق أو الحادث. لذلك، يرجى التحلي بالمرونة والوعي بجميع طرق الهروب الممكنة المتاحة.

إشارة الإخلاء عبارة عن صفارة إنذار وسيطة.

إذا لم يرن الإنذار، وتم تحديد حريق أو كان هناك حاجة للإخلاء، يرجى كسر الزجاج لإطلاق الإنذار. يتم إجراء تدريبات الحرائق كل نصف فصل دراسي.

تذكر دائمًا أن **الأولوية الأولى** هي سلامة الأطفال وأنفسكم.

يجب أن يكون الأطفال هادئين عند الإخلاء. لا تركض أبدًا وتترك جميع متعلقاتك وما إلى ذلك في الفصل الدراسي.

اخرج من أقرب درج أمام أو خلف كل ممر وامش إلى نقطة الالتقاء

يتم أخذ قوائم الإخلاء إلى كل من مناطق الالتقاء العلوية والسفلية. توجه إلى أقرب نقطة إخلاء إما في الميدان الأمامي أو موقف سيارات EYFS

تقع نقاط الالتقاء في الجزء الأمامي والخلفي من المدرسة.

يتم إخلاء المدرسة الرئيسية إلى الجزء الأمامي من المدرسة والميدان المدرسي.

يتم إخلاء EYFS إلى موقف سيارات EYFS - يقوم حارس الأمن الخلفي ومنظف EYFS بالدعم.

بمجرد الوصول إلى نقطة التجمع.

اتصل بالسجل واحتفظ بالفتيات في طابور وهادئ. يقوم مدرسو الصف بتسجيل المرحلة الثانوية. يقوم معلمو الفصول الدراسية بتسجيل المرحلة الابتدائية. يقوم الموظفون بتسليم أيديهم عندما يكون جميع الطلاب في الفصل حاضرين ويتم إحصاءهم.

سيأتي رجال الإطفاء إلى كل فصل للتحقق من الأعداد وتأكيد الغيابات في الميدان. ليزام في موقف سيارات الأطفال. في حالة اختفاء طفل - كن هادئًا وأبلغ أحد أعضاء الفريق الرئيسي في أقرب وقت ممكن. لا تعد أبدًا إلى المبنى.

سيتم فحص الموظفين غير التعليميين من قبل ضباط الإطفاء (السترات الصفراء) سامانثا ومريم يجب على الفتيات البقاء في الصف حتى يتم إعطاء الإشارة التي تشير إلى أنه من الآمن العودة إلى المبنى. تأكد من تحديث سجل الإطفاء الخاص بك يوميًا.

عندما ينطلق المنبه

1. توقف عما تفعله وانتظر التعليمات من المعلم.
 2. حافظ على هدوئك وتأكد من أنك تستمع إلى التعليمات.
 3. اترك جميع المتعلقات واصطف بهدوء.
 4. امش بصمت في صف إلى أقرب سلالم ومخارج. (أبواب الفناء للأطفال الرضع)
 5. دعم الموظفين والمساعدين، تأكد من دعم الفتيات الأصغر سنًا على السلالم إذا لزم الأمر.
 6. تذكر أن أقرب سلالم قد تكون في نهاية كل ممر والنجوم موجودة أيضًا في الجزء الخلفي من المدرسة. تحقق من مكان أقرب مخرج لك.
 7. بمجرد وصولك إلى نقطة الإخلاء - تأكد من وجودك في المناطق المخصصة.
- كبار السن مقابل الحائط الرئيسي
الابتدائية في الملعب.
- EYFS إلى موقف السيارات الخلفي.
- جميع الموظفين غير المخصصين لفئة في ساحة كرة القدم.
يرجى التأكد من عدم حجب البوابة الرئيسية.
8. يرجى التأكد من وجود الجميع ورفع يدك عند الاستعداد.
 9. سيقوم رجال الإطفاء بفحص كل منطقة محددة.
 10. سيساعد رجال الأمن في تنظيف المبني في المناطق المخصصة لهم.

11. في حالة الحاجة إلى مغادرة أرض المدرسة بعد الإخلاء، سيتم إخراج الأطفال من البوابة الجانبية والبوابة الخلفية والبوابة الرئيسية وإعادة تجميعهم في الأرض القاحلة المجاورة.

12. سيكون مقهى المدرسة ومنتجع المسيلة بمثابة دعم لنا لتوفير المأوى والمؤن إذا لزم الأمر.

يرجى من رجال الإطفاء التأكد من تحميل الفرق على هواتفكم. في حالة عدم القدرة على العودة إلى المدرسة، سيتم تخزين قوائم DASS والاتصالات في تيمس.

