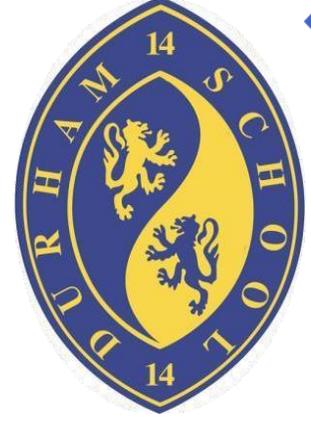


مدرسة درم الدوحة للبنات



سياسة السلوك من أجل التعلم

الإصدار 7.0: يونيو 2025

تاريخ أول تطبيق | أغسطس 2021

فترة المراجعة | سنوية

تاريخ المراجعة الأخيرة | يونيو 2025

تمت المراجعة بواسطة | فاطمة بسادين (نائبة رئيسة القسم لشؤون الرعاية الطلابية)

VALUES

قيمي ترسم هويتي

MARK VALUES AND QATARI VALUES ARE AT THE HEART OF A
DURHAM GIRL

رؤيتنا

أن نكون المدرسة الرائدة للبنات في قطر، حيث تُمنح كل طالبة الثقة لتمكينها في حياتها، مستندة إلى الثقافة القطرية والقيم الإسلامية، وغنية بأفاق عالمية.

رسالتنا

بصفتنا مدرسة للبنات تعتمد المنهج البريطاني، نوفر بيئة تعليمية آمنة، داعمة، وشاملة، حيث تستطيع كل طالبة أن تكون على طبيعتها وتزدهر. نحن نرعى الإبداع والتفكير النقدي، ونعزز الثقة بالنفس، والقيادة، والمرونة، وحب التعلم. كما نشجع الطالبات على مواجهة التحديات واكتساب المهارات التي تمكنهن من النجاح في عالم دائم التغير.

مقدمة

في مدرسة درم الدوحة للبنات، نؤمن بأن السلوك مهارة يجب أن تُعلَّم وتُمارَس ويُعزَّز التزامها. تحدد هذه السياسة الخاصة بـ "السلوك من أجل التعلم" منهجنا الاستباقي والترميمي في إدارة السلوك. هدفنا هو إنشاء بيئة مدرسية إيجابية، شاملة، وذات مستوى عالٍ من الإنجاز، حيث تشعر جميع الطالبات بقيمتهم ويحظين بالدعم.

تعكس هذه السياسة قيمنا الجوهرية المتمثلة في: النزاهة الأخلاقية، الطموح، المسؤولية، والالطف (MARK)، وهي منسجمة مع القيم القطرية التي تشكل هوية مدرستنا. كما أنها تمثل دليلاً عملياً للهيئة التدريسية والطالبات وأولياء الأمور.



أهداف السياسة

- تعزيز ثقافة الاحترام والمسؤولية والتوقعات العالية.
- دعم الهيئة التدريسية في تطبيق أنظمة السلوك بشكل متنسق.
- توجيه الطالبات نحو اتخاذ خيارات مدروسة ومحترمة.
- تقديم مسارات ترميمية وإصلاحية لتصحيح السلوك.
- تزويد أولياء الأمور بالوضوح حول كيفية إدارة السلوك وتدرج التعامل معه.
- تعزيز علاقات قوية قائمة على التعاطف والتأمل والمساءلة.

دور الكادر التعليمي

يتوقع من جميع أعضاء الكادر في مدرسة درم الدوحة للبنات الالتزام وتطبيق سياسة " السلوك من أجل التعلم " من خلال ممارسة ثابتة، عادلة، ومحترمة. فدورهم لا يقتصر على فرض التوقعات فحسب، بل يمتد ليكونوا قدوة يُحتذى بها في ترسيخ ثقافة قائمة على قيم MARK والقيم القطرية التي تشكل هوية المدرسة.

من المتوقع من الكادر التعليمي:

- الالتزام بتوقعات السلوك المدرسي وتطبيقها داخل الصف وخارجه.
- معاملة جميع الطالبات بعدالة واتساق واحترام، بما يعزز جواً من الأمان العاطفي والتوقعات العالية.
- إظهار وتمثيل قيم MARK – النزاهة الأخلاقية، الطموح، المسؤولية، واللطف – في التفاعلات اليومية.
- إنشاء صفوف تعزز الشمولية والهدوء والمشاركة، وتوفر تحديات أكاديمية محفزة.
- بناء علاقات إيجابية مع الطالبات قائمة على الاحترام المتبادل وفهم الاحتياجات الفردية.
- الإقرار والاحتفاء بجهود الطالبات وتقديمهن ومساهمتهن.
- استكمال وتقديم سجلات السلوك وتقارير الحوادث بسرعة عبر نظام ISAMS، وضمان مشاركتها بشكل مناسب مع منسقة الصف، نائبة المديرية للشؤون السلوكية، مديرة المرحلة أو المديرية العامة بحسب خطورة الحادث.
- الحفاظ على تواصل مستمر مع فريق الشؤون السلوكية لضمان التدخل والمتابعة في الوقت المناسب لقضايا السلوك.
- ضمان الإشراف الدقيق على الطالبات خلال جميع أوقات اليوم الدراسي، بما في ذلك الانتقالات، فترات الاستراحة، وعند الانصراف.
- استخدام نظام المكافآت بشكل ثابت لتسليط الضوء على السلوك الإيجابي وتعزيزه.
- تعزيز ثقافة الإنجاز من خلال الاحتفاء بنجاح الطالبات عبر عروض الصف، تجمعات الصفوف، ووقت المرشدة.

دور أولياء الأمور

يُعدّ أولياء الأمور شركاء أساسيون في ترسيخ نهج متسق، قائم على الاحترام، وموجّه بالقيم فيما يخص السلوك. وتشجع مدرسة درم الدوحة للبنات على التواصل الشفاف والدعم المتبادل بين البيت والمدرسة.

من المتوقع من أولياء الأمور:

- تعزيز توقعات المدرسة السلوكية في المنزل وتشجيع بناتهم على اتخاذ قرارات مسؤولة ومحترمة.
- دعم القرارات والإجراءات الانضباطية للمدرسة بروح الشراكة، مع إمكانية طلب التوضيح عبر القنوات المناسبة عند الحاجة.
- جعل نقطة التواصل الأولى هي المربية/معلمة الصف عند وجود أي مخاوف. وإذا لم تُحلّ المسألة، يتم التصعيد إلى منسقة الصف، ثم نائبة المديرية للشؤون السلوكية، ثم مديرة المرحلة، وأخيراً المديرية العامة.

- الاستجابة لرسائل المدرسة في الوقت المناسب، سواء عبر البريد الإلكتروني، الهاتف، أو الرسائل النصية، خصوصاً عند طلب الحضور للاجتماعات أو المتابعة.
- الالتزام بمدونة السلوك الخاصة بأولياء الأمور كما وردت في دليل ولي الأمر، بما يضمن تفاعلات محترمة مع الكادر والطالبات داخل المدرسة وخارجها.

تعاون أولياء الأمور

يُعتبر أولياء الأمور شركاء أساسيين في إدارة السلوك. وتلتزم مدرسة درم الدوحة للبنات بما يلي:

- إعلام أولياء الأمور بأي تغييرات في السياسات أو تنفيذها.
- إبلاغ أولياء الأمور بالمخاوف بشكل مبكر ومستمر.
- دعوة أولياء الأمور للاجتماعات عند ظهور أي مخاوف.
- تقديم الأدوات والإرشادات لدعم السلوك في المنزل.
- تعزيز القيم المشتركة المتمثلة في الاحترام، المسؤولية، والنزاهة.

قد يكون من الضروري عقد اجتماع رسمي مع المدرسة في الحالات التالية:

- اتهامات بالتنمر.
- العدوان الجسدي تجاه الطالبات أو الكادر التعليمي.
- تكرار التصرفات اللفظية غير المحترمة.
- الاضطراب المستمر داخل الصف.
- تكرار خرق القواعد البسيطة رغم التذكيرات.
- التسبب في أضرار لممتلكات الطالبات أو الكادر التعليمي أو المدرسة.
- السرقة داخل المدرسة أو خارجها أثناء الأنشطة المدرسية.
- وجود مخاوف تتعلق بالسلامة (وفقاً لسياسة حماية الطالب).
- السلوك غير المنضبط الذي يستلزم إبعاد الطالبة فوراً عن المدرسة حفاظاً على السلامة

دور الطالبات

بصفتهم متعلقات وسفيرات لمدرسة درم الدوحة للبنات، من المتوقع من الطالبات الالتزام بمعايير شخصية عالية، التصرف بكرامة، وتحمل المسؤولية عن أفعالهن.

من المتوقع من الطالبات:

- حضور المدرسة يومياً في الوقت المحدد، مع الاستعداد الكامل للتعلم.
- ارتداء الزي المدرسي الكامل بفخر ووفقاً لسياسة الزي المدرسي.
- المشاركة الكاملة في جميع المهام الأكاديمية، وإكمال أعمال الصف والواجبات المنزلية بأفضل ما لديهن من قدرات.
- الاستماع باحترام للمعلمات، اتباع التعليمات من المرة الأولى، والتفكير في التوجيهات المقدمة.
- تجنب إزعاج تعلم الآخريين والعمل بشكل تعاوني بروح من اللطف والاحترام.
- تجسيد قيم MARK في التفاعلات، القرارات، وطريقة التفكير.
- التعاون مع الكادر التعليمي والزميلات لخلق بيئة مدرسية آمنة وشاملة وموجهة نحو الأهداف.
- الالتزام بروتين الصف وتوقعات السلوك (5 للبدء، 5 للإنتهاء، قواعد الصف).
- المساهمة في الاتفاقيات الصفية واحترام القواعد المشتركة.
- الاحتفاء بإنجازات الآخريين والمشاركة الإيجابية في مجتمع المدرسة.

السلوك الإيجابي والتقدير

نحن نعترف ونكافئ السلوك الذي يعكس قيمنا ويدعم ثقافة مدرسية إيجابية.

يشمل السلوك الإيجابي:

- إظهار التعاطف واللطف
- المحافظة على التركيز وبذل الجهد في الدروس
- احترام الزميلات، الكادر التعليمي، والبيئة
- المشاركة في الصلاة باحترام ومسؤولية
- الالتزام بالمسؤوليات الشخصية ومسؤوليات المدرسة

طرق التقدير:

- الثناء الشفهي في الصف
- نقاط البيت (HP1، HP2، HP3، HP4) عبر نظام iSAMS
- التعليقات الإيجابية في دفاتر التمارين والتقييم الإيجابي لأعمال الصف والواجبات المنزلية
- عرض الأعمال الجيدة في الصفوف، الممرات، ومنطقة استقبال المدرسة
- شهادات تقدير للجهد والإنجاز والنمو الشخصي
- شهادات الإنجاز في التجمعات الأسبوعية/الشهرية للتميز الأكاديمي، الجهد، العمل الجماعي، الخدمة والواجب داخل المدرسة
- بطاقات بريدية ومكالمات هاتفية إلى المنزل

- منح الشهادات في حفل توزيع الجوائز السنوي في نهاية العام

للمزيد من التفاصيل، يرجى الرجوع إلى سياسة نظام المكافآت والبيوت.

قواعد وأنظمة المدرسة

تقدم قواعد المدرسة ومدونة سلوك الطالبات توقعات واضحة لجميع الطالبات وتحدد حدود السلوك المقبول، المظهر، والمسؤولية الشخصية. تُطبق هذه القواعد في جميع الأوقات أثناء تواجد الطالبات في أرض المدرسة، وحضور الأنشطة المدرسية، أو تمثيل المدرسة – بما في ذلك عند ارتداء زي درم الدوحة للبنات في الأماكن العامة.

من المتوقع من جميع الطالبات التصرف بطريقة تدعم بيئة تعليمية محترمة وآمنة ومنتجة، مع الالتزام بـ **MARK**، والقيم القطرية والبريطانية، وقيم **ISP**.

توقعات السلوك (مدونة سلوك الطالبات)

من المتوقع من الطالبات:

- الحضور في الوقت المحدد والاستعداد لكل درس مع جميع المواد اللازمة.
- ارتداء الزي المدرسي الصحيح بشكل مرتب وبفخر، وفقاً لسياسة الزي المدرسي.
- اتباع تعليمات جميع أعضاء الكادر التعليمي باحترام ودون تأخير.
- الالتزام بروتين الصف، بما في ذلك إجراءات "5 للبدء" و "5 للانتهاء".
- البقاء ملتزمات بالدرس والمساهمة بشكل إيجابي في الحصص.
- معاملة جميع أعضاء مجتمع المدرسة بكرامة ولطف واحترام.
- الإبلاغ عن التنمر فور حدوثه – حيث لا يُسمح بالتنمر على الإطلاق.
- التحدث بأدب وتجنب استخدام لغة مسيئة أو غير لائقة أو تمييزية.
- التحرك بهدوء وهدف حول المدرسة؛ لا يُسمح بالجري أو التجول بلا هدف.
- البقاء ضمن المناطق المخصصة خلال اليوم الدراسي ما لم يُسمح بالانتقال لمكان آخر.
- استخدام معدات ومرافق المدرسة بمسؤولية والحفاظ على نظافة جميع الأماكن.
- استخدام الأجهزة بمسؤولية وأمان.
- الامتناع عن استخدام الهواتف المحمولة أو الأجهزة الذكية أثناء ساعات المدرسة إلا إذا تم التفويض بذلك. يجب تسليم الأجهزة أو الاحتفاظ بها خارج المدرسة – راجع سياسة الهواتف المحمولة وإرشادات أجهزة التعلم لمزيد من التفاصيل.

الانتقال بين الدروس

- يجب على الطالبات الانتقال بسرعة وبشكل مباشر إلى الدرس التالي دون تأخير. ونظراً لعدم استخدام مدرسة درم الدوحة للبنات لنظام الجرس، تتحمل الطالبات مسؤولية إدارة وقتهن وضمان الوصول في الوقت المحدد.
- عند بدء كل درس، يجب على الطالبات دخول الصف بهدوء واتباع إجراء "5 للبدء".
- لا يجوز التوقف لاستخدام الحمام بين الدروس إلا بعد الحصول على إذن من معلمة الصف السابق.
- لا يُسمح بالتجول في الممرات، استخدام الخزائن، أو القيام بالتحاويل أثناء التنقلات (للمرحلة الثانوية).
- يجب الوصول إلى الخزائن فقط قبل الدرس الأول، أثناء الاستراحة، الغداء وبعد انتهاء الدوام (للمرحلة الثانوية).

سلوك الطالبات أثناء الاستراحة والغداء

- يجب على الطالبات البقاء في مناطق المجموعة العمرية المخصصة خلال الاستراحة والغداء لضمان السلامة، والإشراف، وتوفير مساحات مناسبة للسن.
- يجب استخدام معدات الملاعب والترفيه بشكل مناسب وآمن وإعادتها بعد الاستخدام.
- من المتوقع من الطالبات:
 - التحدث والتصرف باحترام في جميع الأوقات.
 - اتباع تعليمات الكادر على الفور.
 - التخلص من النفايات في الحاويات المخصصة.
 - تجنب اللعب الخشن أو السلوكيات التي قد تسبب الأذى.

سلوك الطالبات في الكافتيريا (للمرحلة الابتدائية فقط)

- يجب على الطالبات الانتظار في الصف بأدب والانتظار لدورهن.
- يجب البقاء جالسات أثناء تناول الطعام وعدم مغادرة الطاولة إلا بعد تنظيف المكان وترتيبه.
- لا يجوز أخذ الطعام خارج الكافتيريا إلا إذا تم السماح بذلك صراحةً.

نافذة المقهى / البيع (للمرحلة الثانوية فقط)

- يمكن للطالبات في المرحلة الثانوية شراء الطعام من الكافيه المخصص خلال فترات الاستراحة والغداء المخصصة فقط.
- نافذة القهوة مخصصة حصرياً للطالبات الأكبر سناً (الصفوف 11-13) ولا يُسمح للطالبات الأصغر بالوصول إليها.

من المتوقع من الطالبات:

- الانتظار في الصف بأدب واحترام، دون دفع أو تخطي الصف.

- الانتظار لدورهن واتباع تعليمات الكادر المسؤول عن المنطقة.
- شراء المواد فقط ضمن الأوقات المحددة والعودة إلى مناطقهن المخصصة بعد الشراء.
- الامتناع عن التجمع بشكل غير ضروري حول نقاط تقديم الطعام.

إدارة الحوادث

إذا حدثت أي حادثة أثناء الدرس، أو الاستراحة، أو الغداء، تُطبق الإجراءات التالية:

- **الحوادث الطفيفة** (مثل الاضطراب البسيط، سوء استخدام المعدات) يجب التعامل معها فوراً من قبل الكادر المسؤول أو المعلمة في الصف، وتسجيلها في نظام **iSAMS**. يجب إبلاغ مربية الصف أو منسقة الصف (HOY) بنهاية اليوم.
- **الحوادث الجدية** (مثل الشجار، السلوك العدواني، التهديدات اللفظية) يجب التدخل فيها فوراً:
 - يجب على الكادر فصل الطالبات المتورطات بهدوء وأمان – وتقوم الطالبات بملء **بيان الطالب** – من EYFS إلى الصف 2 بمساعدة المعلمة (كتابة نيابة عن الطالبة إذا لزم).
 - مرافقة الطالبات المتورطات مباشرة إلى منسقة الصف (HOY) أو نائبة المديرية للشؤون السلوكية (DHOP).
 - يجب تسجيل الحادث رسمياً على **iSAMS** من قبل أول معلمة استجابت، وسيتم إدارة المتابعة المناسبة (ترميمية أو تأديبية) من قبل الفريق السلوكي.

السلامة والمسؤولية

- يجب على الطالبات المشي – وعدم الجري – في الممرات، السلالم، أو الممرات المفتوحة.
- لا يُسمح بالتسلق، الدفع، أو اللعب بالعنف.
- إذا شعرت الطالبة بعدم الأمان أو شهدت سلوكاً غير آمن، يجب الإبلاغ فوراً لمعلمتها أو لأي شخص بالغ موثوق.
- سوء استخدام أو تلف ممتلكات المدرسة سيؤدي إلى عقوبات وقد يستلزم التعويض أو الإصلاح.

الممارسات الترميمية في مدرسة درم الدوحة للبنات

نحن نرى في السلوك غير المناسب فرصة للتعليم والترميم. يتم توجيه الطالبات إلى:

- التفكير في أفعالهن باستخدام **نماذج تفكير السلوك**.
- المشاركة في **المحادثات الترميمية** (عقد الوساطة وفق العدالة الترميمية)
- إصلاح العلاقات من خلال **الوساطة الموجهة** (عقد الوساطة وفق العدالة الترميمية)
- التفاعل مع الكادر التعليمي في مساحة هادئة ومنظمة للتفكير.

هدفنا دائماً هو إعادة الطالبات إلى التعلم مع وعي أكبر بأنفسهن وتحمل المسؤولية عن أفعالهن.

دعم الطالبات

قد تشمل التدخلات الداعمة ما يلي:

- جلسات إرشادية.
- تعديلات EAL/SEN حسب الحاجة.
- جداول زمنية معدلة.
- دعم أكاديمي.
- اجتماعات دورية مع أولياء الأمور.
- الوساطة بين الزميلات أو حلقات ترميمية بقيادة الكادر التعليمي.

| العواقب المنطقية للمرحلة الابتدائية | | |
|--|---|--|
| العقاب | السلوك | |
| <p>المستوى 1 – التحذير اللفظي</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم إعطاء تحذير شفهي مع تذكير بالالتزام بتوقعات الصف. • تتولى المعلمة أو مساعدة المعلمة (TA) التي شهدت السلوك التعامل معه وحلّه. • إذا لم تنجح التحذيرات، يتم استخدام مقياس السلوك (Behaviour Thermometer) لتقييم الموقف. | <p>عدم الانتباه أثناء الدرس (عدم التركيز، التحدث، إلخ).</p> <p>مقاطعة المعلمة أثناء الشرح.</p> <p>التحرك من المقعد دون إذن.</p> <p>رفض الانتظار للدور عند مشاركة الأفكار.</p> <p>التحدث باستمرار أثناء الشرح أو المدخل التعليمي.</p> <p>استخدام كلمات غير لطيفة تجاه الزميلات.</p> <p>النوم أثناء الدرس.</p> <p>التحدث باللغة العربية أثناء درس يُدرّس باللغة الإنجليزية.</p> <p>التأرجح على الكرسي.</p> | |
| | <p>المستوى 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتولى معلمة الصف أو معلمة اللغة العربية التعامل مع السلوك داخل الصف. • تكمل الطالبة استمارة التفكير السلوكي (Reflection Sheet) خلال فترة الاستراحة مع معلمة الصف أو معلمة اللغة العربية. • إجراء محادثة ترميمية (Restorative Conversation) مع الطالبة. • إبلاغ ولي الأمر عبر Class Dojo. • إبلاغ منسقة الصف (HOY) للحصول على دعم إضافي إذا لزم الأمر. • تسجيل الحادثة في iSAMS | <p>تكرار السلوكيات المرتبطة بالمستوى 1.</p> <p>تجاهل الكبار عند إعطاء التعليمات.</p> <p>التصرف بشكل غير لائق في الحمام.</p> <p>التغيب عن الدرس عمدًا.</p> <p>التحدث المستمر أثناء الانتقال بين الدروس.</p> <p>تمرير الملاحظات الورقية في الصف.</p> <p>رمي الأشياء في الصف بطريقة غير آمنة.</p> <p>مضغ العلكة أثناء الدرس وفي أرجاء المدرسة.</p> <p>استخدام لغة غير مناسبة.</p> <p>إظهار سلوك يفتقر إلى الأدب والآداب العامة.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>المستوى 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • تتولى معلمة الصف أو معلمة اللغة العربية كونها نقطة الاتصال الأولى والإبلاغ عن الحادثة في iSAMS • تُحال الطالبة إلى مسؤولة السلوك (Behaviour) (Lead للتدخل). • تتعامل مسؤولو السلوك مع الحادثة وتُطلع نائبة المديرة للشؤون السلوكية (DHP) • تقوم معلمة الصف بترتيب اجتماع مع ولي الأمر بحضور مسؤولو السلوك. • توضع الطالبة على مسار إيجابي (Positive Pathway / Behaviour Chart) لتعزيز السلوكيات الإيجابية. | تكرار السلوكيات المرتبطة بالمستوى 2. |
| | إتلاف ممتلكات الآخرين عمدًا. |
| | السلوك السيئ المستمر الذي يعطل تعلم الآخرين. |
| | التصرف بعدوانية تجاه الزميلات مثل الضرب، الدفع، العض. |
| | عدم احترام الكبار بشكل مستمر. |
| | إتلاف العروض الصفية أو اللوحات. |
| استخدام لغة عنصرية، سواء كانت مكتوبة أو لفظية. | |
| <p>المستوى 4</p> <ul style="list-style-type: none"> • تقوم المعلمة بالتحقيق وجمع المعلومات حول الحادثة، ثم تسجيلها في iSAMS • بعد ذلك، ترسل المعلمة بريدًا إلكترونيًا إلى مسؤولو السلوك (Behaviour Lead) ونايبة المديرة للشؤون السلوكية (DHP) • تتولى نائبة المديرية للشؤون السلوكية (DHP) قيادة التدخل مع الطالبة/الطالبات استنادًا إلى المعلومات المتوفرة. • يتم التواصل مع أولياء الأمور من قبل DHP ودعوتهم إلى المدرسة لعقد اجتماع. • قد يتم اتخاذ إجراء الفصل الداخلي (Internal Exclusion) وفقًا لتقدير DHP. | تكرار السلوكيات المرتبطة بالمستوى 3 باستمرار. |
| | إتلاف ممتلكات المدرسة عمدًا / التخريب. |
| | استخدام وسائل التواصل الاجتماعي للإضرار بسمعة المدرسة. |
| | الإدلاء بتعليقات مهينة تجاه المعلمة أو حولها. |
| | مغادرة المدرسة دون إذن. |
| | تكرار استخدام اللغة العنصرية، سواء كانت مكتوبة أو لفظية. |
| | التنمر الذي يتضمن إطلاق أسماء مسيئة بجدية. |
| | التنمر المستمر العاطفي تجاه الزميلات. |
| | التلاعب أو تشغيل إنذار الحريق عمدًا. |
| | لمس زميلة أخرى بشكل غير لائق. |
| | السرقه. |
| | التقاط صور غير مناسبة للطالبات. |
| | العنف الجسدي الذي يسبب أذى أو إصابة للآخرين. |
| | العنف الجسدي المتعمد الذي يسبب أذى أو إصابة جسيمة للآخرين. |
| الإساءة أو العنف الجسدي الكبير تجاه المعلمة. | |

| | |
|--|--|
| <p>المستوى 5</p> <ul style="list-style-type: none"> تقوم المعلمة بالتحقيق وجمع المعلومات حول الحادثة، ثم تسجيلها في iSAMS بعد ذلك، ترسل المعلمة بريداً إلكترونياً إلى مسئولة السلوك (Behaviour Lead) ونائبة المديرية للشؤون السلوكية (DHP) التي ستقوم بالتحقيق بشكل أعمق. بناءً على نتائج التحقيق، ستخضع الطالبة لإجراء فصل داخلي (Internal Exclusion) مع مديرة المدرسة أو فصل خارجي (External Exclusion) حسب تقدير المدرسة. | <p>التدخين، استخدام السجائر الإلكترونية (Vaping) أو حيازة منتجات التبغ داخل المدرسة.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> يجب تسجيل جميع الحوادث في iSAMS مع إضافة تعليقات مفصلة. يجب إجراء المحادثات الترميمية (Restorative Conversations) بعد معظم الحوادث، إلا إذا كان من غير الآمن القيام بذلك فوراً. التصعيد ليس تلقائياً – يمكن للطالبات العودة إلى مستوى أقل إذا أظهرن تحسناً مستمراً في السلوك. يجب إشراك فرق دعم الطالبات مثل المستشار، مسؤولية SEN ، مسؤولية EAL عند ظهور أنماط سلوكية متكررة، خصوصاً في المستوى 4-5. | |

مخطط تصعيد السلوك – المرحلة الثانوية

| |
|--|
| <p>المستوى 1: السلوك منخفض المستوى</p> <p>أمثلة: التحدث بدون إذن، التأخر عن الحصة، عدم تسليم الواجب المنزلي.</p> <p>إجراءات الكادر التعليمي:</p> <ul style="list-style-type: none"> تقديم تحذير شفهي أو غير شفهي. تذكير الطالبة بتوقعات السلوك في الصف. تسجيل الحادثة في iSAMS. إجراء جلسة تفكير صفية خلال الاستراحة أو وقت الغداء. |
|--|

المستوى 2: السلوك المستمر أو المتصاعد

أمثلة: تكرار سلوكيات المستوى الأول، التحدي أو العصيان، التغيب عن الدروس.

إجراءات الكادر التعليمي:

- تدخل رئيسة القسم أو منسقة الصف بالتعاون مع معلمة الصف.
- عقد اجتماع ترميمي مع الطالبة لمراجعة السلوك.
- التواصل مع ولي الأمر لإطلاعه ومتابعة السلوك.
- إعداد تقرير سلوكي قصير المدى لمدة أسبوع واحد، سواء عام أو محدد للمادة الدراسية.
- تسجيل الحادثة في النظام الإداري.

قلة التحسن أو عدمه = الانتقال إلى المستوى الثالث

عدم كفاية التحسن = تمديد التقرير لمدة أسبوع إلى أسبوعين

تحسن السلوك = العودة إلى المستوى السابق أو الإجراءات العادية

المستوى 3: حادثة جسيمة

أمثلة: السب، اللشيبات الجسدية، رفض الامتثال، اللغة العنصرية، حيازة الهاتف.

إجراءات الكادر التعليمي:

- تدخل فريق القيادة العليا بالتعاون مع منسقة الصف أو رئيسة القسم.
- الفصل الداخلي أو الخارجي (1-2 يوم).
- محادثة ترميمية + استمارة مراجعة السلوك.
- اجتماع مع ولي الأمر.
- خطة دعم سلوكي فردية. (IBSP)
- تقرير سلوكي (1-2 أسبوع).
- تسجيل في. iSAMS

قلة أو انعدام التحسن = الانتقال إلى المستوى الرابع

عدم كفاية التحسن = تمديد التقرير لمدة 2-4 أسابيع

تحسن السلوك = العودة إلى المستوى السابق أو الإجراءات العادية

المستوى الرابع والخامس: سوء سلوك مستمر أو خطير

أمثلة: سلوك خطير، تكرار مخالفات المستوى الثالث، تشغيل أجهزة الإنذار عمدًا، الغياب المتكرر بدون عذر

إجراءات الكادر:

- جمع الإفادات
- التواصل مع نائب رئيس شؤون الطلبة (DHP) ورئيس الصف
- تسجيل الحالة على نظام iSAMS

- إعداد خطة دعم سلوكي فردية (IBSP)
- تنفيذ تدخل سلوكي
- توقيع عقد سلوكي من قبل الطالبة وولي الأمر (مع تحديد مواعيد للمراجعة)
- حرمان داخلي أو تعليق الدراسة (إيقاف مؤقت)

| | |
|---|---|
| تحسّن السلوك = العودة إلى المستوى السابق/الإجراءات الاعتيادية | عدم وجود تحسّن كافٍ/خرق العقد = فصل دائم، إشعار بعدم التجديد أو إعادة السنة الدراسية الحالية. |
| يمكن للطلاب العودة إلى مستويات أدنى من خلال التحسّن المستمر، وتعاون أولياء الأمور، والإتمام الناجح لخطة السلوك. | |

*يرجى ملاحظة أن الحوادث الجدية المنفردة التي قد تحدث في المدرسة يمكن أن تؤدي إلى وضع الطالبة على أي مستوى من مستويات الإجراءات، وذلك وفقاً لتقدير الفريق الإرشادي (Pastoral Team) وفريق القيادة العليا. (SLT)

الاستجابة للسلوكيات الصعبة

في مدرسة درم الدوحة للبنات، ندرك أن السلوك هو شكل من أشكال التواصل، وأن كل حادثة تمثل فرصة للتواصل، والفهم، والنمو. عند مواجهة سلوكيات صعبة، يُتوقع من أعضاء الكادر التعليمي أن يتعاملوا باحترافية وذكاء عاطفي واتساق، مع أن يكونوا قدوة في تجسيد القيم التي نرغب أن نراها في طالباتنا. يأتي هذا الدليل كجزء من التزام المدرسة الشامل في إدارة السلوك بمزيج من الحزم والرحمة، والتدخل التأملي، والإيمان بأن كل طالبة قادرة على التطور والنمو.

المبادئ العامة

- **الحفاظ على الهدوء:** التصرف بهدوء وضبط عاطفي حتى عند الاستفزاز، إذ غالباً ما تعكس الطالبات مشاعر البالغين من حولهن.
- **الحفاظ على الكرامة:** الحرص على صون كرامة الطالبة حتى عند فرض العقوبات أو إعادة التوجيه.
- **التعامل بتعاطف:** النظر إلى السياق العاطفي أو الثقافي أو الاجتماعي للسلوك قبل التفاعل معه.

التواصل اللفظي وغير اللفظي

- استخدام نبرة هادئة وحازمة في الوقت نفسه لتحديد الحدود بوضوح.
- اختيار لغة معتدلة وغير تصادمية، مع تجنّب السخرية أو رفع الصوت أو التوبيخ المهين.
- الانتباه للغة الجسد، وتجنّب الوقوف المهذّب أو الإشارات العدائية مثل الإشارة المباشرة بالإصبع.
- تجنّب التواصل البصري الحاد أو المطوّل أثناء المواقف المشحونة عاطفياً، لأنه قد يزيد من حدّة الموقف.

تقنيات خفض التصعيد

- استخدام عبارات قصيرة ومحايدة لوقف السلوك وتحويل التركيز.
- وصف السلوك وتأثيره، لا شخصية الطالبة (مثلاً: "هذا السلوك يعطلّ التعلم" بدلاً من "أنتِ تعيقين التعلم").

- تقديم خيارات بسيطة: "يمكنك أخذ دقيقة خارج الصف ثم العودة عند الاستعداد، أو يمكننا التحدث الآن بهدوء".
- استخدام إشارات صامتة أو بصرية (مثل حركة اليد أو النقر على الطاولة) لتجنب لفت الانتباه العام.

الأساليب التصالحية والتأملية

- منح الطالبة الوقت والمساحة إذا كانت منفعلة عاطفياً، مع توفير مكان مناسب لتهدئة النفس تحت إشراف.
- تجنّب التوبيخ العلني قدر الإمكان، والاكتفاء بالمتابعة الفردية والهادئة للحفاظ على الثقة وتقليل الإحراج.
- الاعتراف بالتعافي الإيجابي بعد الحادثة، وإتاحة الفرصة للطالبة " للبدء من جديد " بكرامة.

إبعاد الجمهور

- إذا كانت الطالبة تتصاعد أمام زميلاتها، اطلب منها بهدوء وبصوت منخفض الخروج معك لإجراء محادثة خاصة.
- إذا لزم الأمر، اطلب من الصف القيام بمهمة هادئة أثناء التحدث مع الطالبة لفترة قصيرة خارج الصف.
- استخدم دعم منسقة الصف أو فريق القيادة العليا إذا رفضت الطالبة أو كان الموقف غير آمن.

صياغة الرسالة

يُشجع الكادر على إيصال رسائل متسقة ومليئة بالأمل، مثل:

- "أؤمن بقدرتك على تجاوز هذا الموقف".
- "دعينا نصلح هذا الأمر حتى تتمكني من المضي قدماً".
- "أنتِ مسؤولة عن أفعالك، ونحن هنا لدعمك".
- "الجميع يرتكب الأخطاء – المهم هو كيفية تعاملنا معها".

بعد الحادثة

- قم بتوثيق الحادثة فوراً على النظام الإداري بلغة واضحة وموضوعية.
- إذا لزم الأمر، أجلس الطالبة لإجراء محادثة ترميمية أو لاستكمال نموذج التأمل السلوكي قبل إعادة دمجها.
- شارك المخاوف مع منسقة الصف أو القائدة المسؤولة عن الشؤون الإرشادية، خاصة إذا كان السلوك جزءاً من نمط متكرر.

أهمية الاتساق

- الاتساق بين الكادر ضروري.
- تجنب تقويض الزملاء من خلال تجاهل العقوبات أو الإجراءات المتفق عليها.
- اللغة المشتركة والتوقعات الموحدة تمكّن الطالبات من اتخاذ خيارات أفضل وتمنهن شعوراً بالأمان.

أدوات التوثيق والتقارير

- نموذج التأمل السلوكي: أداة إرشادية للطالبات للتفكير في الحوادث وأفعالهن.
- تأمل سلوكي للمرحلة الأولى (KS1)
- تأمل سلوكي للمرحلة الثانية (KS2)

- بطاقة متابعة السلوك العامة: لمراقبة السلوك اليومي عبر جميع المواد.
- المسار الإيجابي للمرحلة الثانية (KS2 Positive Pathway)
- بطاقة متابعة السلوك الخاصة بالمادة: لمراقبة أنماط السلوك ضمن قسم محدد.
- خطة دعم سلوكي فردية: (IBSP) لدعم الطالبات المعرضات لمخاطر عالية مع مراجعة متعددة الأطراف.
- عقد أكاديمي وسلوكي: اتفاقية مكتوبة رسمية موقعة من الطالبة وولي الأمر وفريق القيادة العليا.

يجب تحديث جميع النماذج بانتظام وحفظها رقمياً أو ورقياً وفقاً لإجراءات المدرسة المتعلقة بحماية الطالبات وسرية المعلومات.

الختام

في مدرسة **درم الدوحة للبنات**, نسعى لدعم كل طالبة لتصبح عضوة واثقة، مسؤولة، وطيبة ضمن مجتمع التعلم الخاص بنا. من خلال توقعات عالية، وممارسات ترميمية، وإجراءات متسقة، نوفر بيئة آمنة وشاملة حيث يمكن لجميع الفتيات النمو والازدهار.

" الانضباط ليس عقاباً؛ بل هو تعليم. السلوك ليس ثابتاً؛ بل يُعَلَّم ".

المالك للسياسة: نائب رئيس المرحلة الثانوية (شؤون الطالبات)

الموافقة: فريق القيادة العليا

المراجعة القادمة: مايو 2026